Председателю конкурсной комиссии

Администрации Чемлыжского сельского поселения

Адрес:242444Брянская область, Севский район,

с. Заулье**,** ул. Кольцевая**,** д. 1.

**от ИП Щербакова Ирина Александровна**

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом конкурсе на право заключения договора по отбору**

**организации для оказания ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг**

**по погребению) по погребению на территории Чемлыжского сельского поселения**

1. Изучив документацию о проведении открытого конкурса на право заключения договора по

отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Чемлыжского сельского поселения, мы, нижеподписавшиеся, будучи уполномоченными лицами, представлять и действовать от имени:

**ИП Щербакова Ирина Александровна**

(наименование юридического лица, Ф.И.О предпринимателя)

подачей настоящей Заявки выражаем желание принять участие в открытом конкурсе

на условиях, изложенных в извещении и документации об открытом конкурсе.

1. Для получения дополнительной информации вы можете обратиться к следующим

представителям нашей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность, телефон)

**3.** Настоящей Заявкой на участие в открытом конкурсе сообщаем, что:   
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **ИП Щербакова Ирина Александровна*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(наименование юридического лица, Ф.И.О предпринимателя)  
на день подачи Заявки на участие в открытом конкурсе не находиться в стадии ликвидации и на стадии проведения процедуры банкротства, на день подачи Заявки на участие в открытом конкурсе деятельность не приостановлена.  
**4.** Претендент, подающий заявку обязуется:

**ИП Щербакова И.А.**

(указать фирменное наименование организации, Ф.И.О предпринимателя)

а) соблюдать условия и порядок проведения открытого конкурса, содержащиеся в извещении и документации о конкурсе, утвержденной организатором конкурса.

б) в случае признания нас Победителем открытого конкурса, заключить с организатором кон-курса договор на оказание ритуальных услуг на территории Чемлыжского сельского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов конкурса.

в) в случае присвоения второго номера нашей заявки, при отклонении от заключения договора Победителем конкурса с организатором конкурса, заключение договора на оказание ритуальных услуг на территории Чемлыжского сельского поселения является обязательным.

**5.** Данная заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

Наш юридический адрес: 242440, Брянская область, г. Севск, ул. Карла Маркса, дом 28

Наш фактический адрес: 242440, Брянская область, г. Севск, ул. Карла Маркса, дом 28

Почтовый адрес: 242440, Брянская область, г. Севск, ул. Карла Маркса, дом 28

Банковские реквизиты: ОГРНИП 314325605000237 от 19.02.2014

Брянское отделение № 8605/0246 ПАО Сбербанк г. Брянск, р/с 40817810508131348539

Подпись претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.А. Щербакова/

(его уполномоченного лица) подпись расшифровка подписи

М.П.(при наличии)

Дата 20.11.2017 г.

**Приложения к заявлению на участие в открытом конкурсе:**

приложение 1- конкурсное предложение

**К настоящей Заявке прилагаем следующие документы:**

1) анкету претендента, заполненную в соответствии с приложением 4 к конкурсной документации ( сведения о претенденте, подавшем заявку);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию устава, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию указанной выписки полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса - **для юридических лиц**;

3) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию указанной выписки полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса - **для индивидуальных предпринимателей**;

4) копию решения или приказа о назначении (избрании) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности от имени претендента, - в отношении руководителя, доверенность на осуществление действий от имени претендента - в случае если от имени претендента действует иное лицо;

5) опись документов.

Другие документы, прикладываемые по усмотрению претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_И.А. Щербакова\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Должность руководителя) (Фамилия И.О.)

Печать

**Примечание:** заявка на участие в конкурсе должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью участника конкурса (уполномоченного представителя), печатью (при наличии). Заявка и все документы (в том числе опись документов), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурса (при наличии) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

Приложение 1

к заявке на участие в открытом конкурсе

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ИП Щербакова Ирина Александровна**

(наименование претендента)

предлагаем оказать услуги по заключению договора на оказание ритуальных услуг (гарантированного перечня услуг по погребению) по погребению на территории Чемлыжского сельского поселения, и вносим свои предложения по критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критерия | Предложение | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией  *(на основании представленных документов: паспорт ТС и договор аренды или др. документов)* | имеется (имеется, отсутствует) | 2  единиц |
| 2. | Наличие персонала для оказания ритуальных услуг  *(на основании трудового договора или других договорных отношений)* | имеется  (имеется, отсутствует) | 2  всего |
| 3. | Наличие помещения для приема заявок  *(на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды, или других документов)* | имеется  (имеется, отсутствует) | 1  всего |

\_\_\_\_И.А. Щербакова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О, подпись руководителя)

М.П.

**Приложение к конкурсному предложению:**

**копии документов в соответствии с пунктами № 1, № 2, № 3**

**АНКЕТА**

**претендента (участника, подавшего заявку на участие в конкурсе)**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике конкурса** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование - для юр. лиц  (Ф.И.О для индивидуального предпринимателя) | **ИП Щербакова Ирина Александровна** |
| 2. | Организационно-правовая форма | **индивидуальный предприниматель** |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации (дата, номер и кем выдано) | **32 № 001945541 выдано 19.02.2014 г. Межрайонная ИФНС №10 по Брянской области** |
| 4. | Юридический адрес | **242440, Брянская область, г. Севск, ул. Карла Маркса, дом 28** |
| 5. | Фактическое местонахождение | **242440, Брянская область, г. Севск, ул. Карла Маркса, дом 28** |
| 6. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) | **Брянское отделение № 8605/0246 ПАО Сбербанк г. Брянск, р/с 40817810508131348539** |
| 7. | Контактные телефоны (служебный, персональный) | **8-910 294 65 13** |
| 8. | Факс (с указанием кода города)  при наличии |  |
| 9. | Адрес электронной почты (при наличии) |  |

**ДОГОВОР**

**на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению)**

**по погребению на территории Чемлыжского сельского поселения**

с. Заулье «\_\_\_»\_\_\_.2017 года

Администрация Чемлыжского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы сельского поселения Илюшечкина Егора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИП Щербакова Ирина Александровна, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Щербаковой Ирины Александровны , действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с другой стороны, в соответствии с Постановлением Администрации Чемлыжского сельского поселения от 14 ноября 2017 года «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Чемлыжского сельского поселения», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1.По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Чемлыжского сельского поселения Севского района Брянской области.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Чемлыжского сельского поселения иобязуется осуществлять захоронения в соответствии:

со ст. 9 Федерального закона РФ от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года № 1025;

административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией Чемлыжского сельского поселения «Выдача разрешений на захоронение и под захоронение на кладбищах Чемлыжского сельского поселения» утвержденного постановлением Чемлыжской сельской администрации от 15.07.2015 года № 41;

технической частью (приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Настоящий договор составлен на основании проведения открытого конкурса Протокол № 1 от «25» декабря 2017 г. и заключается в соответствии с действующим законодательством по результатам проведения открытого конкурса.

1. **2. Оказание услуг**

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: с даты заключения договора по 31.12.2020 года.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1 Исполнитель обязан:**

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Договору в соответствии: с Федеральным законом РФ от 12 января 1996 года № 8-ФЗ; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года № 1025; СанПиН 2.1.2882-11; административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией Чемлыжского сельского поселения «Выдача разрешений на захоронение и под захоронение на кладбищах Чемлыжского сельского поселения» утвержденного постановлением Чемлыжской сельской администрации от 15.07.2015 года № 41.

**3.1.2.** **Исполнителю необходимо иметь:**

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;

-персонал для оказания услуг;

-помещение для приема заявок и хранение документов учета мест захоронения;

-наличие прямой телефонной связи для приема заявок.

**Ведение документации:**

- журнал принятых заявок (уведомлений) на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

- журнал учета произведенных захоронений по секторам - где фиксируются дата и время погребения; гос.номер катафалка (автотранспорта), задействованного на погребении; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя;

- журнал учета захоронений:

а) усопших, имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить захоронение;

б) усопших, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

в) умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

г) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

3.1.3. Исполнитель обязан предоставить гарантии погребений:

предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению;

умерших (погибших) военнослужащих, лиц, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны;

умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя.

3.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок;

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг;

3.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов;

3.1.8. В течение 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения Чемлыжского сельского поселения через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя, а также размещение информации на информационном стенде о предоставлении гарантированного перечня ритуальных услуг по погребению (услуги, предоставленные Исполнителем на безвозмездной основе);

3.1.9. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора;

3.1.10. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора;

3.1.11. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.12. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору;

3.1.13. По окончании срока действия Договора в 3 (трех) дневный срок предоставить документацию, предусмотренную п. 3.2 ст.3 настоящего Договора в администрацию Чемлыжского сельского поселения (новый договор заключается только на основании проведения нового конкурса).

3.1.14. Нести ответственность при планировке захоронений (четкое прослеживание рядов, пешеходных дорожек, отступлений от других мест захоронений и т.д.), то есть соблюдать упорядочение погребения умерших.

3.1.15. Каждому жителю Чемлыжского сельского поселения гарантировать право на погребение с учетом его волеизъявления и предоставление бесплатно участка земли для погребения тела.

3.1.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**4.2. Исполнитель вправе**

4.2.1. Исполнитель имеет право на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню.

Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню, Исполнителю, необходимо будет установить договорные отношения с:

ГУ «Управление Пенсионного фонда России в Севском районе Брянской области» – на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти; на погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости ( в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

ГУ «Брянское Региональное отделение Фонда социального страхования» - на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;

муниципальным казенным учреждением «Комитет по социальным вопросам администрации Севского района Брянской области» – на погребение умерших, которые не работали и не являлись пенсионерами; на погребение родившихся мертвыми детей по истечении 154 дней беременности; на погребение умерших, личность которых не

установлена, и умерших, которые не имеют родственников.

4.2.2. Исполнитель вправе заключать договоры с физическими и юридическими лицами на проведение отдельных работ по погребению, а также по устройству и содержанию могил, надмогильных сооружений и на изготовление предметов похоронного ритуала.

**4.3. Исполнитель гарантирует**, что на момент заключения настоящего Договора: в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.4. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Договору.

**4.5. Заказчик обязан:**

4.5.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

4.5.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

**4.6. Заказчик вправе:**

4.6.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ;

4.6.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

4.6.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

объем работ и набор предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

**6. Форс-мажор**

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Договор расторгается досрочно:

по соглашению Сторон;

решением Арбитражного суда по Брянской области по требованию одной из Сторон, если другая Сторона нарушает условия Договора;

в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

7.2. Действие Договора может быть приостановлено:

по итогам рассмотрения на заседании Комиссии о грубых или неоднократных нарушениях действующего законодательства;

невыполнении государственных гарантий по погребению.

7.3. Основания для расторжения Договора:

представление соответствующего заявления Исполнителем;

ликвидация юридического лица, прекращение деятельности предпринимателя;

невыполнение Исполнителем предписаний или распоряжений органов местного самоуправления администрации Чемлыжского сельского поселения об устранении нарушений действующего законодательства, условий Договора, приостановление в соответствии с действующим законодательством деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

фактическое прекращение деятельности по оказанию ритуальных услуг;

отказ от выполнения государственных гарантий при погребении;

не предоставление гарантированного перечня услуг по погребению;

однократный отказ от транспортировки тела (останков) умершего (погибшего) личность которого не установлена, от места обнаружения в морг, а также до судебно-медицинских учреждений для экспертизы.

**8. Срок действия договора и иные условия**

8.1. Срок действия Договора: с даты заключения договора до 31.12.2020 года.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

**9. Адреса, банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** | | **Подрядчик** |
| 242444, Брянская обл.,  Севский район, с. Заулье  ул. Кольцевая, дом 1 | | 242440, Брянская область, г. Севск,  ул. Карла Маркса, дом 28 |
| **Банковские реквизиты:**  л/с 03273202200 в ОТДЕЛЕНИИ БРЯНСК  ИНН/КПП 3249001431/324501001  р/счет 402048104700000100348  ОКТМО 15648420  ОГРН 1053238536152  БИК 041501001 | | Брянское отделение № 8605/0246  ПАО Сбербанк г. Брянск,  р/с 40817810508131348539 |
| Глава сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Илюшечкин | ИП Щербакова И.А.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. | |
| М.П. | М.П. | |

Приложение 1 к договору

**Техническая часть**

**1. Общие положения.**

**1.1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:**

Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения" от 28 июня 2011 года;

административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией Чемлыжского сельского поселения «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбищах Чемлыжского сельского поселения» утвержденного постановлением Чемлыжской сельской администрации от 15.07.2015г. № 41.

**1.2. Для выполнения работ участникам конкурса необходимо иметь**:

специализированный автотранспорт (на праве собственности или на ином законном основании) для предоставления услуг по захоронению (катафалк, грузовой автомобиль и др.);

персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений;

наличие помещения для приема заявок на предоставление ритуальных услуг.

**1.3. Требования к качеству услуг по погребению**

1.3.1. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых участниками конкурса оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

1.3.2. В соответствии с административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией Чемлыжского сельского поселения «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбищах Чемлыжского сельского поселения» утвержденного постановлением Чемлыжской сельской администрации от 15.07.2015 № 41, каждому жителю Чемлыжского сельского поселения гарантируется право на погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребение.

**1.4. Соблюдение участниками конкурса порядка оформления погребения**

1.4.1. Для осуществления погребения исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать свидетельства о захоронении по форме, согласно приложения № 6 (плата за выдачу удостоверения о захоронении не взимается);

1.4.2. Для осуществления погребения на свободном участке родственного захоронения или для подзахоронения умершего в существующую могилу исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать свидетельство о подзахоронении умершего по форме, согласно приложения № 7 (плата за выдачу свидетельства на подзахоронение не взимается);

1.4.3. Все захоронения на муниципальных общественных кладбищах регистрировать в книге регистрации захоронений с указанием номеров квадратов, рядов, могил и данных о лицах, ответственных за захоронения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве участника конкурса бессрочно.

Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

**1.5. Ведение документации:**

журнал принятых заявок на захоронение – где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

журнал учета произведенных захоронений – где фиксируются дата и время погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

**1.6. Соблюдение участниками конкурса правил техники безопасности и противопожарной безопасности**

Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

**2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению**

Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый:

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

2.1.1. Оформление документов, необходимых для погребения;

2.1.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

2.1.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

2.1.4. Погребение.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых участником конкурса сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего).

  2.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

2.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения;

2.2.2. Облачение тела;

2.2.3. Предоставление гроба;

2.2.4. Перевозка умершего на кладбище;

2.2.5. Погребение.

2.3. Качество услуг по погребению, предоставляемых населению Валдайского городского поселения, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению указанных в пункте 2.2 раздела III:

2.3.1. Оформление документов, необходимых для погребения:

получение справки о смерти в медицинском учреждении;

оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;

оформление удостоверения на захоронение;

оформление заказа на оказание услуг по погребению.

2.3.2. Облачение тела:

облачение тела в ткань, укладка в гроб.

2.3.3. Предоставление гроба:

предоставление гроба деревянного неокрашенного, без текстильного убранства;

предоставление регистрационной таблички, изготовленной из жести, окрашенной, размером 0,1м х 0,1м, с надписью о данных умершего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти);

предоставление регистрационного номера, изготовленного из жести, размером 50мм х 50мм, на котором выбит регистрационный номер захоронения;

предоставление деревянного креста (высотой не менее 1,6м, шириной в верхней части не менее 0,7 м) и крепление на нем регистрационной таблички, регистрационного номера.

2.3.4. Доставка гроба.

Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба и похоронных принадлежностей предоставляется специализированный или другой автотранспорт, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов.

2.3.5. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища на специализированном или другом автотранспорте, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов (скорость движения от 25 до 40 км/ч .

2.3.6.Погребение.

Погребение включает:

предоставление могилы:

расчистку и разметку места для рытья могилы;

рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища,

осуществляемое с использованием механических или ручных средств;

зачистку могилы, осуществляемую вручную;

захоронение:

опускание гроба в могилу;

засыпку могилы;

устройство надмогильного холма;

установка деревянного креста на месте захоронения;

установка регистрационной таблички.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПИСЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

**К настоящей Заявке прилагаем следующие документы:**

1) анкета;

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя,

3)копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей ;

Претендент (уполномоченный представитель) ИП Щербакова

Печать