**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕМЛЫЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.09.2017 № 48

с.Заулье

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Чемлыжской сельской администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря -2008 года № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 статьи 4 Закона Брянской области от 1 августа 2014 года № 54-3 «Об отдельных вопросах статуса лиц, замещающих государственные должности Брянской области и муниципальные должности», указом Губернатора Брянской области от 27.02.2017 № 40 «О порядке сообщения липами, замещающими государственные должности Брянской области должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Чемлыжской сельской администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в информационном бюллетене администрации Чемлыжского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельской администрации Е.В.Илюшечкин

Утверждено постановлением Чемлыжского

сельского поселения от 22.09.2017 №48

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Чемлыжской сельской администрации, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Чемлыжской сельской администрации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1. Уведомление лицом, замещающим должность, муниципальной службы направляется главе администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда лицу, замещающему должность, муниципальной службы стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В случае, когда лицо, замещающее должность, по не зависящей от него причине не может представить уведомление, в том числе по причине пребывания в служебной командировке, уведомление должно быть представлено не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
2. Уведомление после ознакомления главой Чемлыжской администрации передается для регистрации и предварительного рассмотрения в отдел муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации (далее - отдел).

6.Уведомление регистрируется кадровой службой в день его передачи в журнале регистрации уведомлений главы администрации , замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лица отдела вправе по согласованию с главой Чемлыжской сельской администрации :

а) получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

б) направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

1. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом подготавливается мотивированное заключение.

9.Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главе администрации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются главе администрации в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок **может быть** продлен, но не более чем на 30 дней.

10.По решению главы администрации , заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, могут быть переданы для рассмотрения на заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чемлыжского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

(далее - комиссия).

Порядок рассмотрения уведомления комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чемлыжского сельского поселении и урегулированию конфликта интересов

11.Главой Чемлыжского сельского поселения по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12.В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Чемлыжского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Чемлыжского сельского поселения принимает решение о применении к лицу, направившему уведомление, мер дисциплинарной ответственности.

Приложение 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Чемлыжской сельской администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе администрации Чемлыжского поселения

(Ф.И.О.) (наименованиезамещаемой должности)

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Севского муниципального района и урегулированию конфликта интересов *(нужное подчеркнуть).*

« » 20 г

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления « » 20 г.

(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(отметка об ознакомлении)

Приложение 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Чемлыжской сельской администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений главы администрации Чемлыжского сельского поселения лицами, замещающими должности муниципальной службы Чемлыжской сельской администрации Брянской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, направившего уведомление | Подпись лица, направившего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. регистрато ра | Подпись регистра тора |
| 1 | 2 | о *J* | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |